

**Visioconférence
2013/2014
Groupe du lundi**

Module 1

du 4 novembre au 20 décembre 2013

Compétence du socle	Compétence 2 : la pratique d'une langue étrangère		
Tâche finale	Préparer la visite de l'assistante en classe : 1. Savoir se présenter à elle. 2. Lui expliquer l'itinéraire pour trouver l'école dans le village. 3. Lui envoyer un courrier d'invitation.		
Activités langagières	Comprendre à l'oral	Parler en continu	Ecrire
Capacités	Suivre des instructions.	Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés pour : • se présenter • décrire un déplacement.	Écrire un message électronique ou une carte postale.
Evaluation	Au terme de la séquence, l'élève est capable de suivre un déplacement sur un plan.	Au terme de la séquence, l'élève est capable de : • se présenter • donner des instructions pour décrire un déplacement sur un plan.	Au terme de la séquence, l'élève est capable d'écrire une lettre d'invitation.
Formulations	There is/are, this is a ..., you can see, go, turn, pass, cross, + My name is..., I am ... I have... I like ...		
Culture et lexique	<u>Environnement urbain</u> : park, school, shops, theatre, museum, restaurant, post office, cinema, houses, buildings, pubs, restaurants <u>Adverbes</u> : left, right, forwards, backwards, next to, behind, in front of, between		
Phonologie	Identifier et reproduire les son [eɪ], [ai] et [h]		

Progression proposée :

	Semaine 1	Semaine 2	Capacités / activités	Formulations
Visioconférence 1	04/11/13	18/11/13	Comprendre à l'oral : Carole se présente.	
En classe	3 séances	3 séances	Préparer la rencontre avec Carole : savoir se présenter oralement.	My name is... I am ... years old. I have ... I live... My favourite ... is I like ...
rVisioconférence 2	25/11/13	02/12/13	Carole présente sa ville	
En classe	3 séances	3 séances	Acquérir le lexique relatif à l'environnement urbain et aux déplacements.	Go, walk, turn, pass, cross. From, along, past, at, to, left, right, forwards, backwards,
Visioconférence 3	09/12/13	16/12/13	Carole nous guide dans sa ville	
En classe	2 séances	2 séances	Ecrire à Carole un courrier d'invitation. Lui communiquer le plan pour trouver l'école.	Formules de politesse (Dear ... , See you soon) We invite you ... Date / heure