

# SOMMAIRE

Cliquez sur les différentes sections pour y accéder directement :

|      |  |    |
|------|--|----|
| I.   | Côté enseignant .....  | 2  |
| 1)   | Connexion/Inscription.....                                     | 2  |
| 2)   | Créer une activité / un modèle .....                           | 3  |
| •    | Consigne « son » avec réponse « son » .....                    | 3  |
| •    | Consigne « texte+image » avec réponse « texte » .....          | 3  |
| •    | Consigne « texte » avec réponse « dessin » .....               | 4  |
| •    | Consignes « texte/son » avec réponses « textes à trous » ..... | 4  |
| •    | Consigne « texte » avec réponses à « associer » .....          | 5  |
| •    | Consigne « texte+vidéo » avec réponse « QCM » .....            | 5  |
| 3)   | Diffusion de l'activité .....                                  | 6  |
| II.  | Côté élèves – exécuter l'exercice.....                         | 7  |
| III. | Correction de l'enseignant.....                                | 8  |
| IV.  | La correction vue par l'élève.....                             | 10 |

# Guide d'utilisation - Quizinière

## I. Côté enseignant

### 1) Connexion/Inscription

Voici l'accueil du site [Quizinière](#) de Canopé :

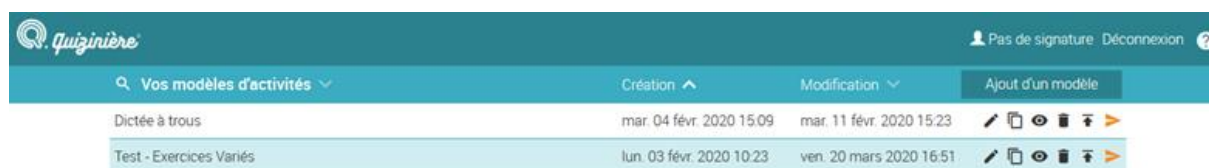


Nous allons commencer par nous y connecter en tant qu'enseignant en cliquant sur le bouton « Connexion ».



J'ai déjà un compte donc je vais cliquer sur « Connexion » une nouvelle fois mais bien sûr, si je veux créer un compte, je clique à droite sur « Inscription ».

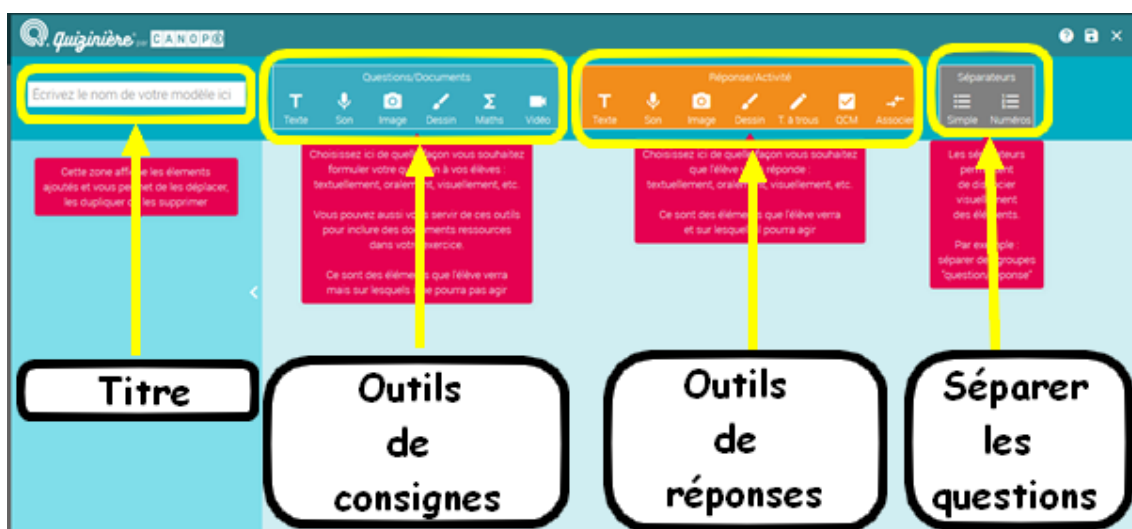
J'arrive ensuite sur mon tableau de bord d'activités, que CANOPÉ appelle des modèles.



## 2) Créer une activité / un modèle

Afin de créer une nouvelle activité, nous allons cliquer sur le bouton « Ajout d'un modèle ».

Apparaissent alors les différentes zones d'édition de l'activité en cours de création.

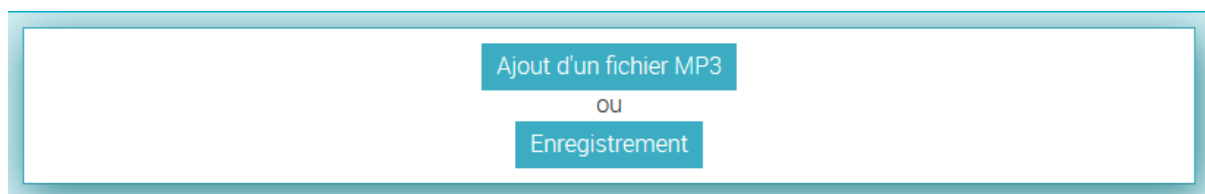


Je vais **nommer mon activité** « *Démonstration* » et commencer par ajouter un **séparateur** « Numéros » afin de numéroter mes différents exercices. Si je ne mets pas de séparateurs, tous mes exercices se trouveront dans un seul et même cadre.

- **Consigne « son » avec réponse « son »**

Je commence avec une consigne audio donc je clique sur « Son ».

J'ai le choix entre : ajouter un fichier mp3 ou m'enregistrer directement. Je décide de m'enregistrer sur une question en anglais donc je clique sur « Enregistrement » et je cliquerai sur le bouton « Stop » lorsque j'aurai terminé.



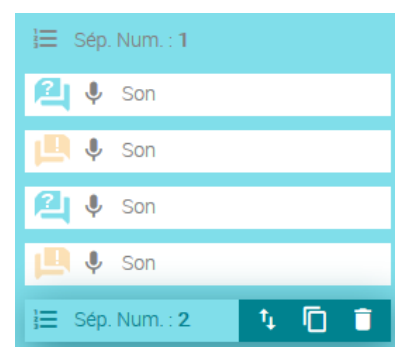
Je peux écouter mon enregistrement en cliquant sur « Lecture ». Si ça ne me convient pas, je supprime et je recommence.

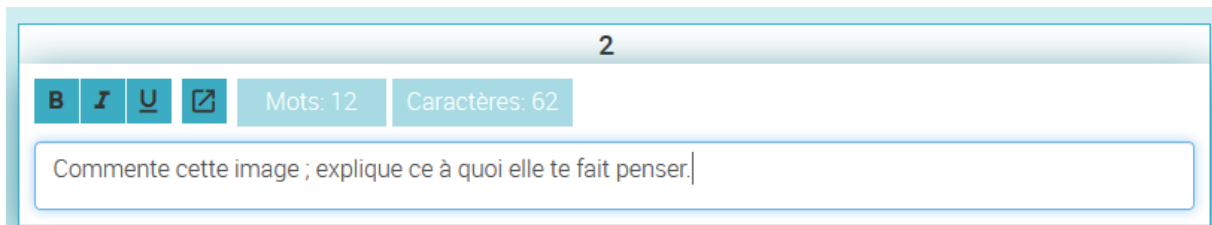
Ensuite, je décide que l'élève devra me répondre en s'enregistrant lui aussi alors je clique sur le bouton « Son » dans la zone orange.

- **Consigne « texte+image » avec réponse « texte »**

**Je clique sur le séparateur « Numéros » pour ajouter un exercice.**

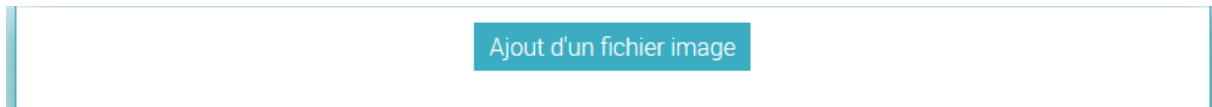
Je veux cette fois y intégrer une consigne sous forme de texte. Je clique sur « Texte » dans la zone bleue et j'écris ma consigne, qui s'accompagnera d'une image, par exemple.





Il est possible de **changer la police de son texte** en y intégrant gras, italique, soulignement.

Maintenant, **j'ajoute mon image** en cliquant sur « Image » toujours dans la zone bleue et je vais chercher l'image dans mon ordinateur.

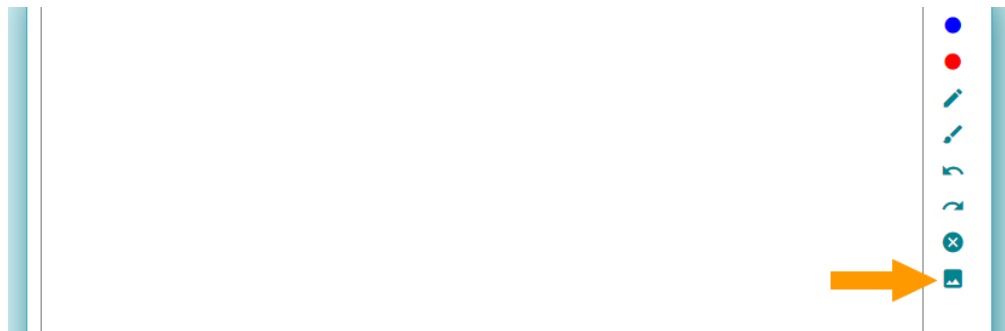


Sur cet exercice, l'élève répondra par écrit donc je sélectionne « Texte » dans la zone orange.

- **Consigne « texte » avec réponse « dessin »**

L'élève va maintenant utiliser le dessin comme outil de réponse. Je saisis d'abord ma consigne sous forme de texte, puis je clique sur « Dessin » dans la zone orange.

Là, j'importe l'image sur laquelle je souhaite que les élèves travaillent en cliquant sur l'icône de la galerie.

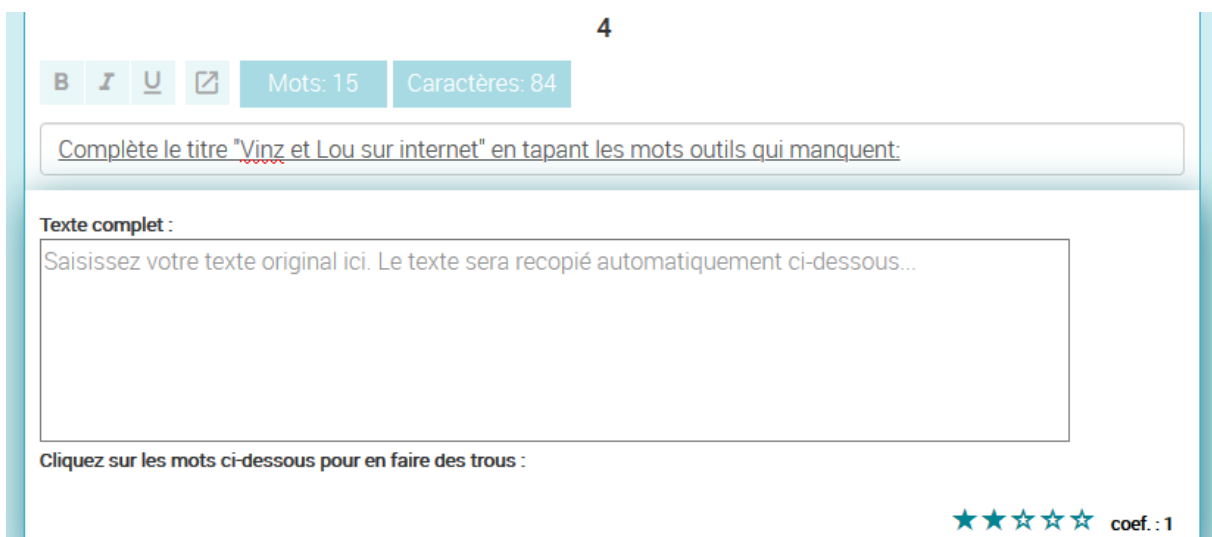


- **Consignes « texte/son » avec réponses « textes à trous »**

Je propose à l'élève de répondre par un texte à trous.

Je saisis ma consigne sous forme de texte et je clique sur « T. à trous » dans la zone orange.

On m'invite à saisir l'intégralité de mon texte, puis à cliquer sur les mots qui seront à saisir par l'élève.



Autre proposition de texte à trous sur le **principe d'une dictée** ; je dicte une phrase que l'élève devra compléter.

Texte complet :

Emilie marche sur le sable.

Cliquez sur les mots ci-dessous pour en faire des trous : **Emilie** marche × sur le sable .

- Consigne « texte » avec réponses à « associer »

Je saisis ma consigne puis je clique sur l'icône « Associer » dans la zone orange.

Je saisis mes groupes de mots en cliquant sur les icônes crayons.

Je clique sur le bouton « Ajout d'une paire » chaque fois que je veux en ajouter.

|              |   |   |                                    |
|--------------|---|---|------------------------------------|
| Les enfants  | 0 | 0 | Jouent dans la cour de récréation. |
| Marie et moi | 1 | 1 | avons adoré ta tarte.              |
| Vous         | 2 | 2 | pouvez partir en vacances.         |

Ajout d'une paire

Je n'ai plus qu'à mélanger les différentes propositions en maintenant le clic sur l'icône des flèches qui se croisent et en déplaçant mon groupe de mots à l'endroit où je le souhaite.

|              |   |   |                            |
|--------------|---|---|----------------------------|
| Les enfants  | 0 | 2 | pouvez partir en vacances. |
| Marie et moi |   |   | cour de récréation.        |
| Vous         | 2 | 1 | avons adoré ta tarte.      |

**et / ou**

- Consigne « texte+vidéo » avec réponse « QCM »

Enfin, je vais proposer une vidéo à mes élèves qui devront, après visionnage, répondre à des questions sous forme de QCM.

Je clique alors sur « Vidéo » dans la zone bleue et je copie-colle le lien de la vidéo qui m'intéresse dans le champ « Adresse URL ».

6

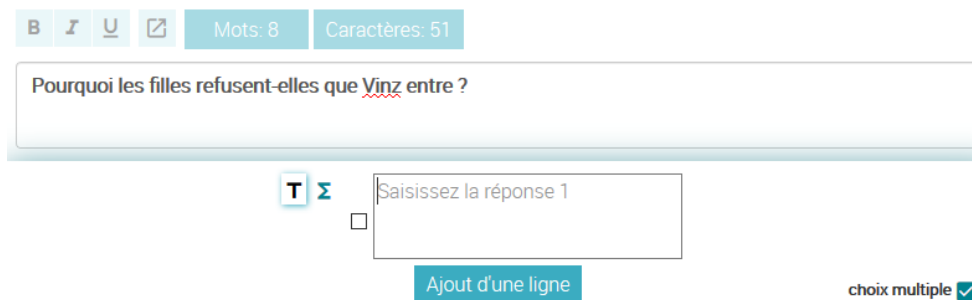
Démarre à : 0 secondes. S'arrête à : 0 secondes.

Adresse URL:

Vous remarquez que je peux très bien utiliser une vidéo assez longue et n'en sélectionner qu'une partie en renseignant les champs du dessus.

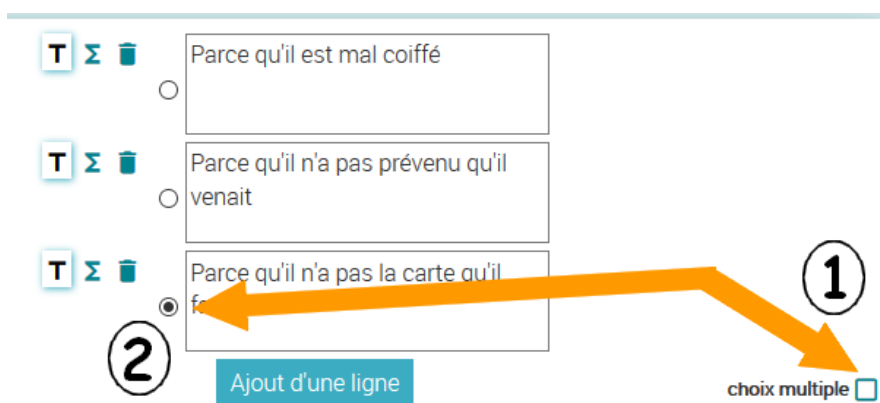
La vidéo est maintenant intégrée à mon activité.

J'ajoute d'abord la **question de mon QCM** en cliquant sur « Texte » dans la zone bleue puis je clique sur « QCM » dans la zone orange pour **saisir mes différentes propositions** en cliquant sur « Ajout d'une ligne » chaque fois que je veux ajouter une proposition.

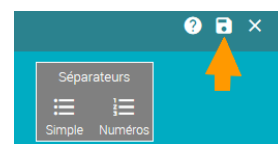


Enfin, je coche la ou les réponses exactes.

Si je veux indiquer à l'élève qu'il n'y a qu'une seule bonne réponse, je peux décocher la case « choix multiple » puis à nouveau sélectionner la bonne réponse.

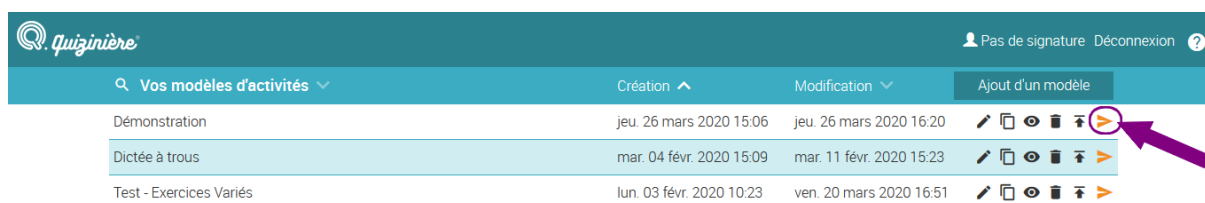




Lorsque j'ai terminé de créer mon activité, je n'oublie pas de l'enregistrer en cliquant sur cette icône :



### 3) Diffusion de l'activité

Pour diffuser mon activité, je dois d'abord la fermer en cliquant sur la croix puis je vais la **prévisualiser** pour m'assurer que je n'ai pas fait d'erreurs et que je n'ai rien oublié, avant de cliquer sur la flèche orange.



Vous remarquez deux autres icônes intéressantes sur cette même ligne : l'icône pour **dupliquer**  et celle pour **partager cette activité**  avec un autre collègue pour qu'il y ajoute du contenu, par exemple (il est donc possible de créer un document de manière collaborative).

Lorsque j'ai cliqué sur la flèche orange, voici ce qui s'affiche :

**Paramètres de la diffusion**

Titre de la diffusion :

Diffuser la correction aux élèves :  Retour activé

Dans un souci de conformité au Règlement général sur la protection des données, demandez à vos élèves d'inscrire leur pseudo, et non leurs données personnelles tels que leurs noms et prénoms, lorsqu'ils font une nouvelle activité.

Date limite pour rendre les copies :

vendredi 27 mars 2020 18:00

|    | dim. | lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. |
|----|------|------|------|------|------|------|------|
| 10 | 01   | 02   | 03   | 04   | 05   | 06   | 07   |
| 11 | 08   | 09   | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   |
| 12 | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   |
| 13 | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   |
| 14 | 29   | 30   | 31   | 01   | 02   | 03   | 04   |
| 15 | 05   | 06   | 07   | 08   | 09   | 10   | 11   |

Nombre de copies maximum : (100 copies maximum)

Je saisis à nouveau un **titre**, je choisis si je souhaite **proposer un retour à mes élèves ou pas** (s'il est activé, l'élève recevra un code d'accès et pourra consulter sa copie, la correction et lire les commentaires que je lui aurai écrits - c'est ce que l'on verra tout à l'heure), je définis une **date et une heure butoirs** pour la remise des copies, j'augmente le **nombre de copies** maximum si besoin et je clique sur « Créez la diffusion ».

Pour partager cette activité avec mes élèves, j'ai plusieurs possibilités :

- Leur communiquer le code que Canopé appelle « Code de l'exercice »
- Leur partager le QR Code (sur l'ENT, le site de l'école, le blog ou en le projetant ou l'imprimant en classe)
- Leur partager le lien direct (sur l'ENT, le site d'école, le blog, par courriel)



## II. Côté élèves – exécuter l'exercice

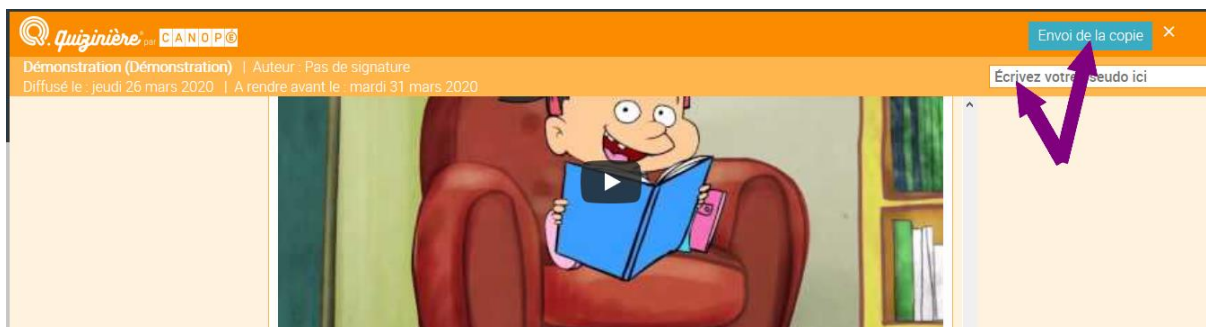
Plaçons-nous à présent du côté de l'élève à qui l'enseignant a communiqué le code de l'exercice.

Il doit saisir ce code dans l'espace « Apprenant » puis cliquer sur « Accès à l'exercice ».



S'ouvre alors la page d'exercices. C'est parti ! J'écoute, je lis et je réponds.

Lorsque j'ai terminé, je me relis, je note mon prénom et je clique sur « Envoi de ma copie » et je confirme en cliquant sur « OK ».



Là, on me fournit un **code de copie** que je garde précieusement.




### III. Correction de l'enseignant

Je me connecte à nouveau en tant qu'enseignant, cette fois pour **corriger les différentes copies** qui sont arrivées.

Je clique sur « Diffusion aux élèves » pour accéder aux activités qui ont été diffusées.

A screenshot of the Quizinière activity management interface. The header shows the Quizinière logo, 'Pas de signature', and 'Déconnexion'. Below the header, there is a search bar with 'Vos modèles d'activités' and a dropdown menu. To the right, there are buttons for 'Création', 'Modification', and 'Ajout d'un modèle'. The main content area is a table with three rows of activities.

|                         | Création                 | Modification             |   |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Démonstration           | jeu. 26 mars 2020 15:06  | jeu. 26 mars 2020 16:20  |      |
| Dictée à trous          | mar. 04 févr. 2020 15:09 | mar. 11 févr. 2020 15:23 |      |
| Test - Exercices Variés | lun. 03 févr. 2020 10:23 | ven. 20 mars 2020 16:51  |      |



Dans la colonne « Copies/Max », on m'indique que 2 de mes élèves ont réalisé l'activité.

Je clique soit sur le titre de l'activité, soit sur la flèche noire tout au bout de la ligne pour visualiser et corriger les copies.

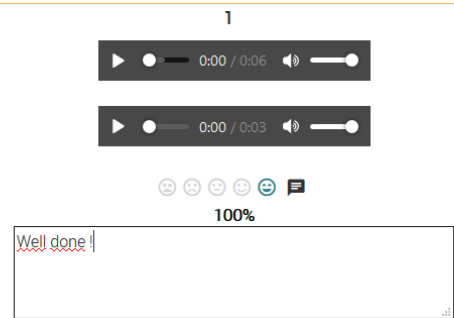


| Nom de l'élève | Reçue le            | Vu | Score | Annotations |
|----------------|---------------------|----|-------|-------------|
| Camille        | jeu. 26/03/20 16:45 |    | 25%   | BRG         |
| Clara          | jeu. 26/03/20 16:51 |    | 58%   | AP7         |

Sur ce nouvel écran, j'ai accès à la liste des copies avec les prénoms des élèves et leurs scores avant correction ; comme certains exercices ne peuvent être corrigés automatiquement par l'application, c'est à l'enseignant d'en terminer la correction et les scores seront donc amenés à évoluer.

Si l'élève perd ses codes, on peut remarquer que l'enseignant les a aussi et pourra donc lui partager à nouveau.

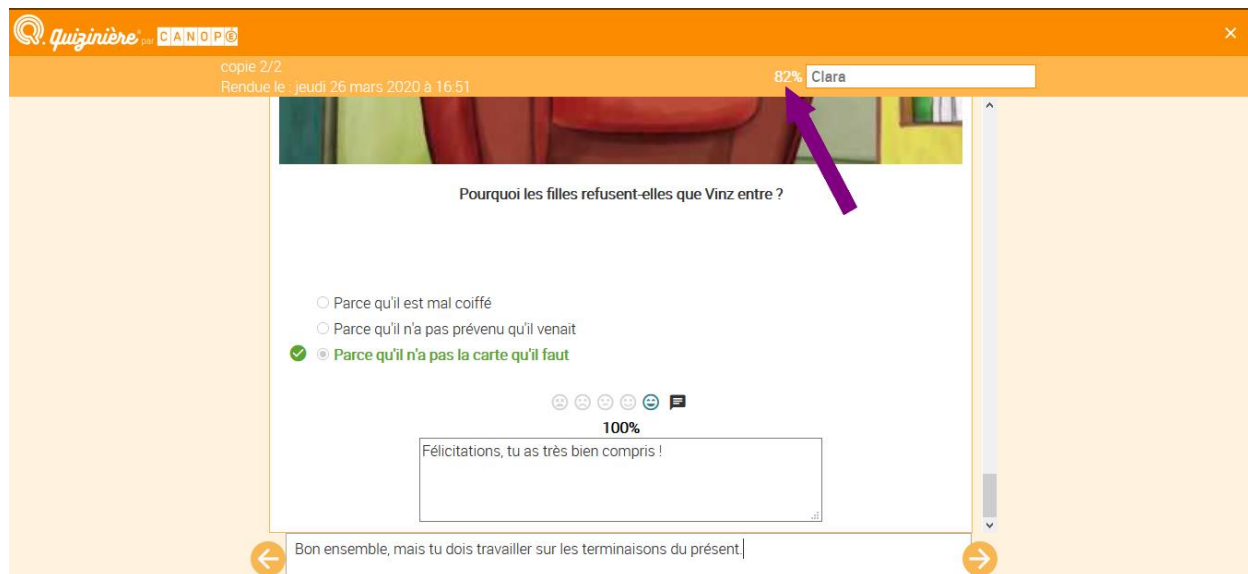
Je clique sur la copie de Clara. Ces réponses audio sont correctes, donc je clique sur le dernier smiley pour indiquer 100% de réussite et j'ajoute un commentaire.



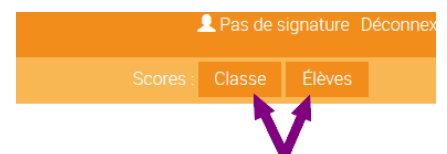
Le principe est le même pour tous les exercices ; dans l'exercice 4, en revanche, il s'agit d'éléments pouvant être corrigés automatiquement (les réussites apparaissent en vert et les erreurs en rouge) – néanmoins, je peux décider d'attribuer un score différent de celui choisi par l'application en cliquant sur un autre smiley.

Enfin, je complète par une appréciation générale.

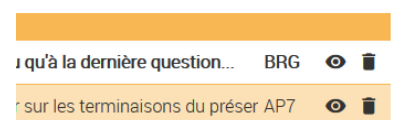
A présent, le score définitif est affiché :



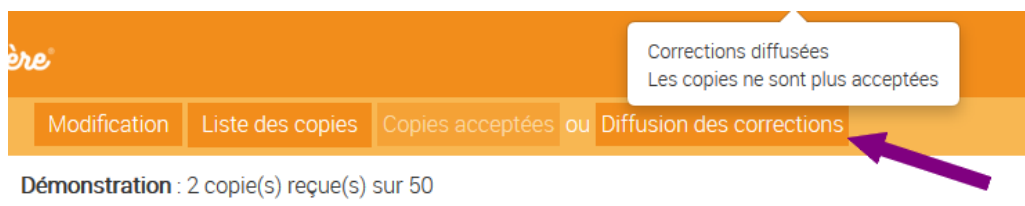
Lorsque toutes les copies ont été corrigées, je ferme cette fenêtre à l'aide de la flèche et je peux visualiser les résultats de mes élèves de différentes façons selon si je clique sur « Classe » ou « Elèves » :



Et lorsque je clique sur l'un de ces boutons, un nouveau bouton apparaît grâce auquel je peux également télécharger les résultats sous la forme d'un tableau :



Enfin, j'estime que tous mes élèves ont réalisé l'exercice demandé et je décide de « Diffuser la correction » ; plus aucune copie ne pourra alors être envoyée.



#### IV. La correction vue par l'élève

Je me connecte côté apprenant en saisissant à nouveau le code de l'exercice. Je clique sur « Accès à l'exercice » puis on me demande mon numéro de copie, que je saisis. Je clique sur « Accès à votre copie ».



Comme vous le voyez, l'appréciation générale se trouve tout au début de la copie puis en déroulant celle-ci, nous avons accès à l'ensemble des scores et des commentaires de l'enseignant. Le score global, lui, se présente comme un volet figé en haut de l'écran.

